

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	旭化学工業株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景	
・社会的要望への対応	
・離職防止	
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	
・育児休業規程の改定と内容の周知	
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	
・育児休業者の業務振り分け→業務マニュアルの作成、訂正	
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	
・業務マニュアルの精度を高める。	
・所属上長へ他部署からフォローを行う	
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	
・育児休業給付金や社会保険料の免除などの周知	

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 33日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	
・二人目の出産の為、家事・育児の負担を分担するため	
(2) 育児休業を取得して良かったこと	
・家族とのコミュニケーションがたくさん取れた	
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	
・業務マニュアルの作成、引き継ぐ担当者への教育	
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	
・父親としての自覚が高まり、以前よりも責任感や積極性を持って仕事に取り組むことができた	
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	
・家事育児の負担を経験することによって知識を増やすことが出来ると思います。	

#### (注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。  
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。